

INFORMACIJA APIE LAISVAS DARBO VIETAS

Įstaigos pavadinimas
Kauno Vinco Kudirkos progimnazija
Pareigos
Administratorius (-ė), 0,75 etato
Darbo vieta
Kauno Vinco Kudirkos progimnazija, Trakų g. 39, Kaunas
Reikalavimai
1. Aukštasis išsilavinimas, darbštumas, atsakingumas, sąžiningumas, pareigingumas, šio darbo patirtis privalumas .
Funkcijos
Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas: <ol style="list-style-type: none">1. įformina dokumentus pagal Dokumentų rengimo taisykles;2. priima ir teikia informaciją telefonu, el. paštu;3. administruoja personalo valdymo sistemą; suveda darbuotojų nedarbingumą, papildomas poilsio dienas, atostogas, kitus duomenis į el. sistemas;4. teikia el. priemonėmis sąskaitas, kitus dokumentus buhalterinei apskaitai;5. vykdo kitas pareigybės apraše nurodytas funkcijas.
Darbo užmokestis
Darbo užmokestis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu. Koeficientas nuo 5 iki 11,6 (priklauso nuo darbo stažo), 0,75 etato.
Dokumentai, kurie turi būti pateikti
1. Prašymą leisti dalyvauti atrankoje. 2. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją. 3. Išsilavinimą patvirtinančių dokumentų kopiją. 4. Gyvenimo aprašymą.
Dokumentų priėmimo vieta
Reikiamus dokumentus siųsti el. pašto adresu progimnazija@kudirka.kaunas.lm.lt, ar registruotu laišku (Trakų g. 39, LT-44327 Kaunas) arba pateikti asmeniškai mokyklos raštinėje (107 kab., Trakų g. 39, Kaunas; tel.: +370 68682534).
Kontaktiniai duomenys išsamesnei informacijai
Kauno Vinco Kudirkos progimnazija Trakų g. 39, Kaunas Tel.: 8 37 42 30 42; +370 68682534; El. p.: progimnazija@kudirka.kaunas.lm.lt
Dokumentų priėmimo terminas
Nuo 2021 rugsėjo 01 d. iki 2021 m. rugsėjo 05 d.
Atrankos pokalbio data: 2021 m. rugsėjo 06 d., 15.00 val.
Informuosime tik reikalavimus atitinkančius kandidatus!