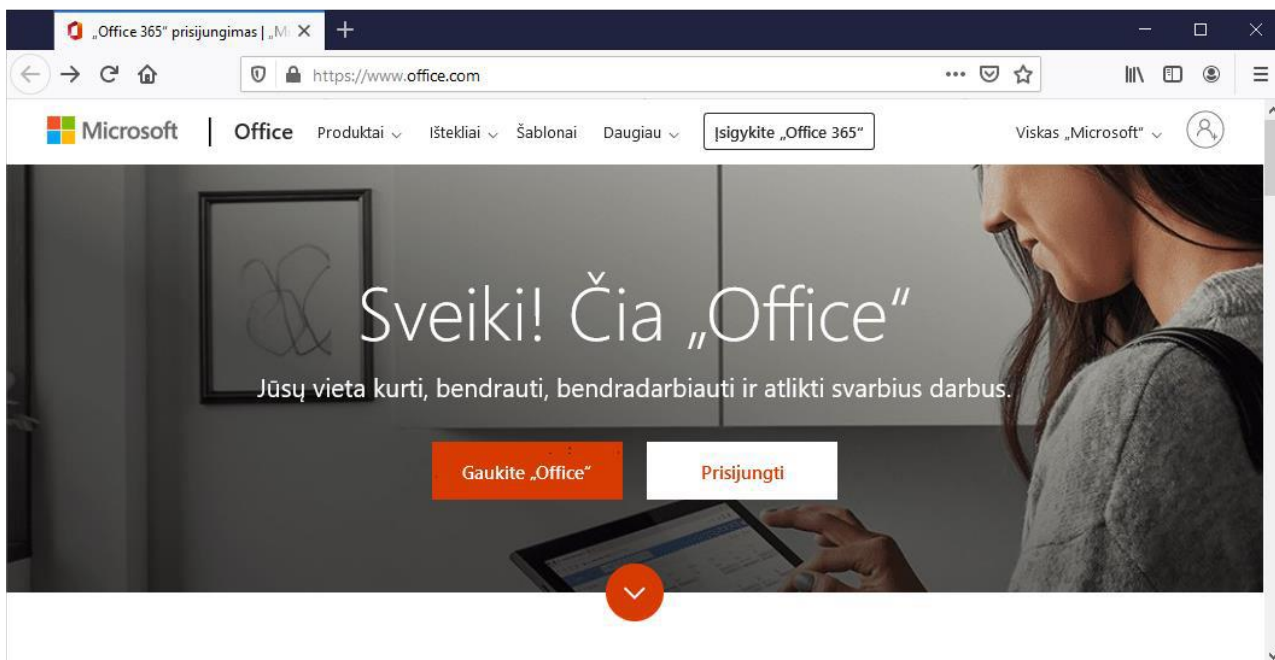


## Kaip prisijungti prie Office 365?

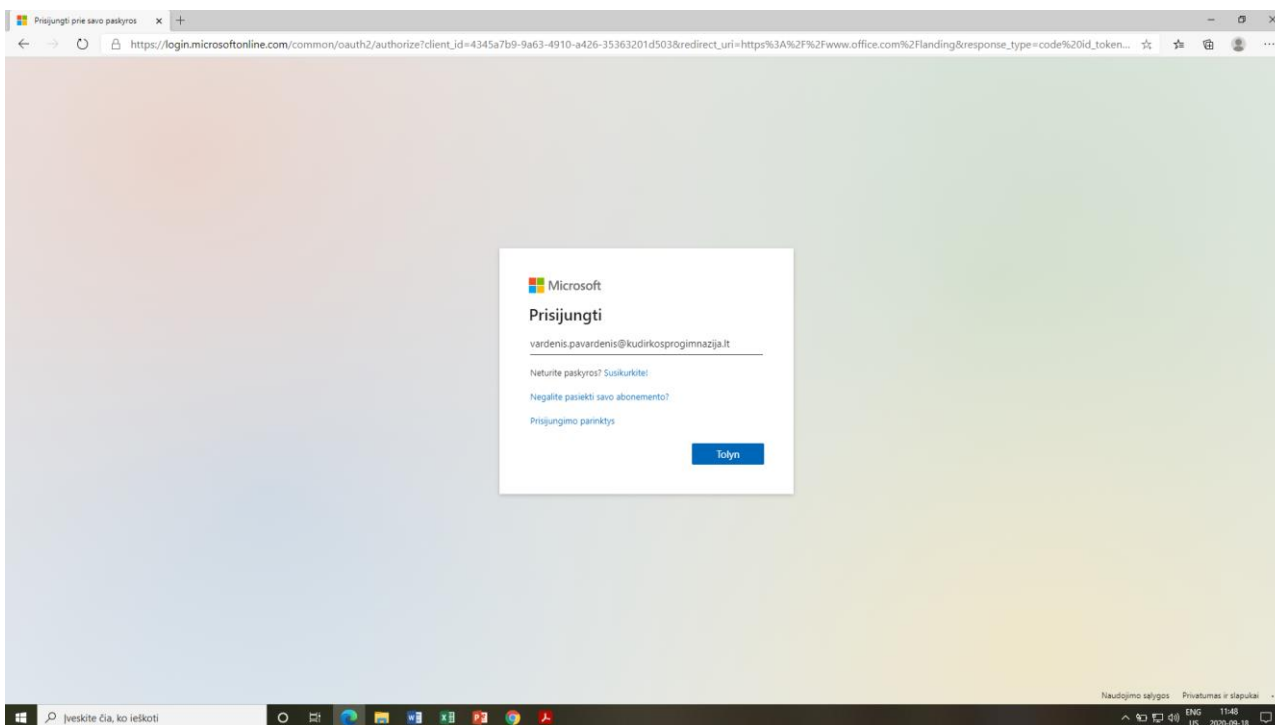
1. Interneto naršyklėje įveskite adresą **www.office.com**

2. Paspauskite mygtuką **prisijungti**

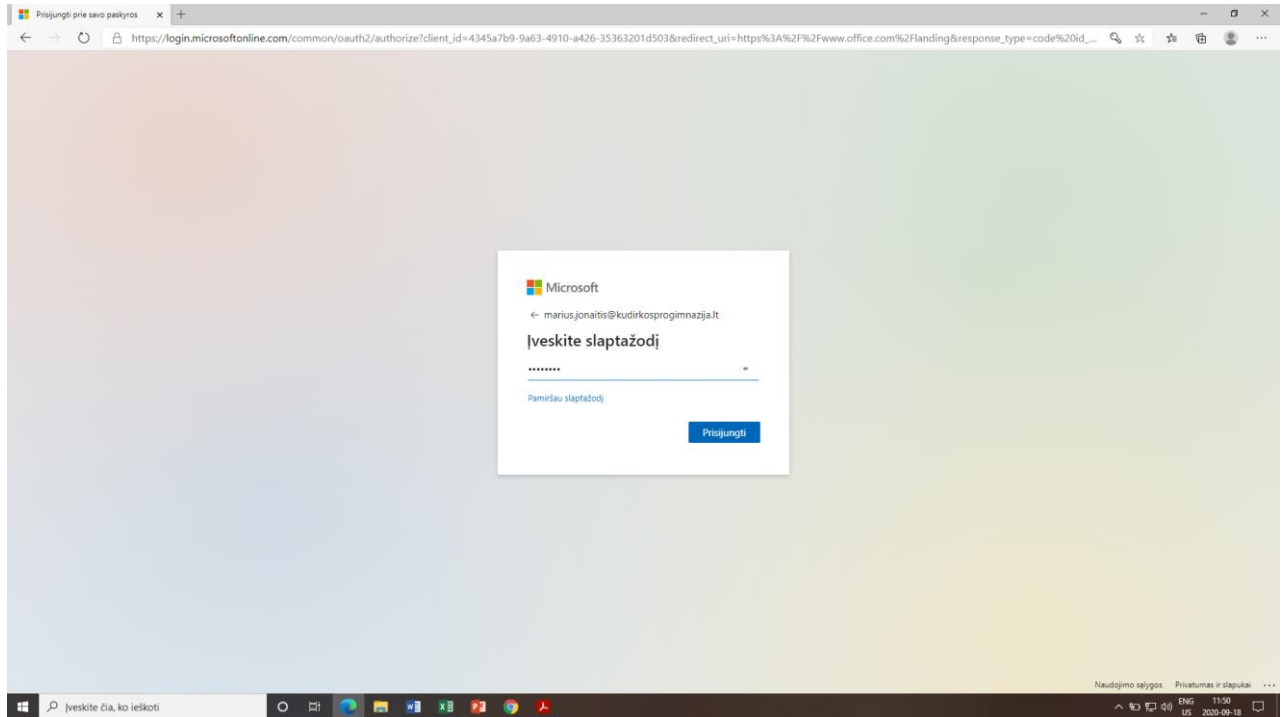


3. **Irašykite** sukurtą el. pašto adresą ir spauskite mygtuką **„Tolyn“**

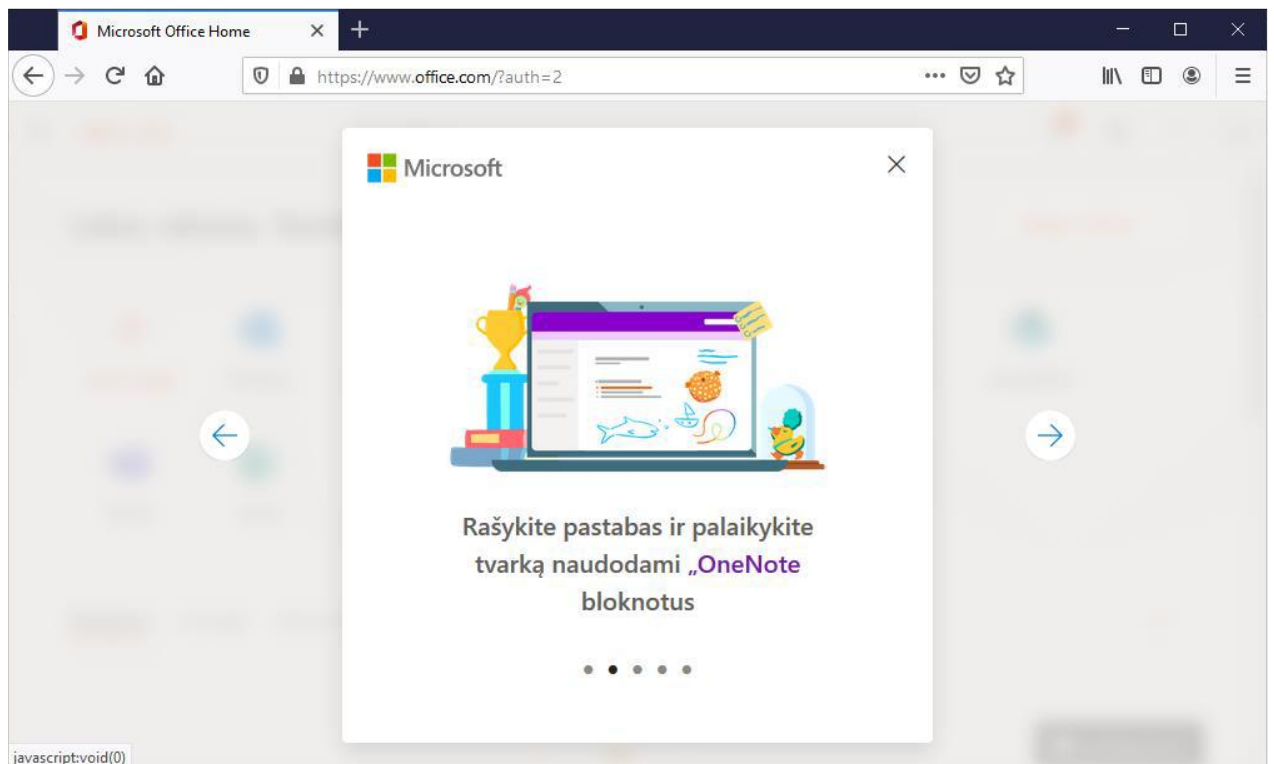
**PASTABA:** el. pašto adresas sudaromas taip: vardenis.pavardenis@kudirkosprogimnazija.lt



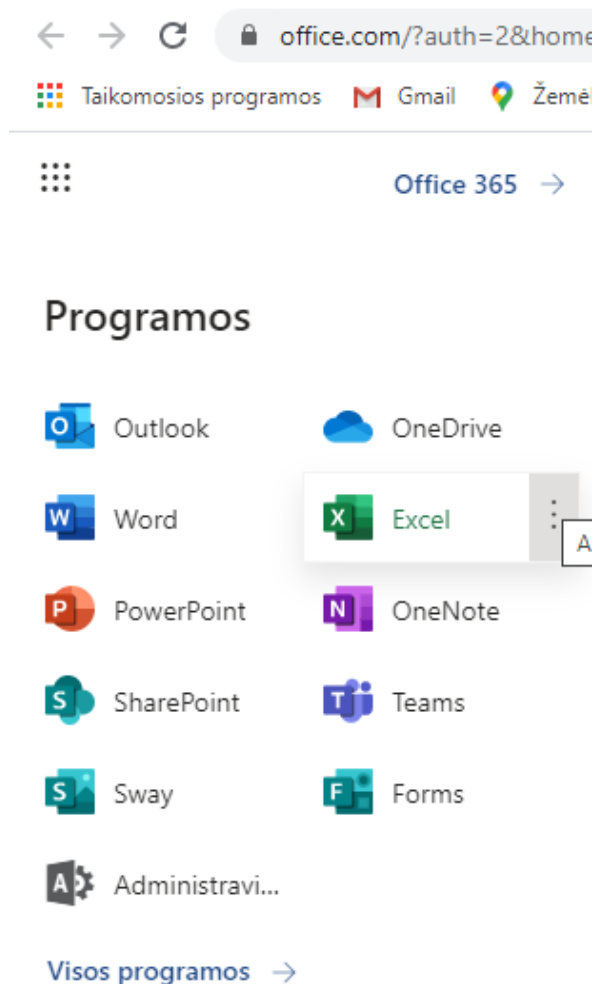
#### 4. Įveskite slaptažodį ir spauskite mygtuką „Prisijungti“



#### 5. Susipažinkite su teikiamų paslaugų vedliu



## 6. Pagrindinis Office 365 paslaugų langas



<b>Outlook</b>	Asmeninė el. pašto dėžutė (pvz. vardenis.pavardenis@kudirkosprogimnazija.lt)
<b>Word</b>	Teksto redaktorius
<b>PowerPoint</b>	Pateikčių rengimo įrankis
<b>SharePoint</b>	Duomenų bendrinimo ir turinio valdymo įrankis
<b>Sway</b>	Automatinis pateikčių, pranešimų, ataskaitų rengimo įrankis
<b>OneDrive</b>	Katalogų ir failų saugykla
<b>Excel</b>	Skaičiuoklė
<b>OneNote</b>	Skaitmeninė užrašinė
<b>Teams</b>	Vaizdo ir garso pamokų, komandinio darbo, susirašinėjimo, duomenų dalijimosi, bendravimo ir bendradarbiavimo įrankis
<b>Forms</b>	Apklausų rengimo įrankis

### Mokytojai su mokiniais virtualiose pamokose susitiks per Microsoft Teams

PASTABA: Rekomenduojama atsisiųsti Microsoft Teams programėlę.