PATVIRTINTA
Kauno Vinco Kudirkos progimnazijos
direktoriaus 2020 m. gruodžio 11 d.
įsakymu Nr.V-80

KAUNO VINCO KUDIRKOS PROGIMNAZIJOS PRIVATUMO POLITIKA

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šioje Kauno Vinco Kudirkos progimnazijos (toliau – Progimnazijos) privatumo politikoje rasite informaciją apie pagrindinius asmens duomenų tvarkymo, Jūsų teisių įgyvendinimo principus ir tvarką naudojantis progimnazijos interneto svetaine (https://www.kudirka.kaunas.lm.lt) (toliau – Interneto svetainė).
2. Naudodamiesi interneto svetaine, pateikdami savo duomenis, siųsdami ar kitu būdu pateikdami Progimnazijai informaciją apie save, tęsdami naršymą svetainėje Jūs patvirtinate, kad susipažinote su šia Privatumo politika, suprantate jos nuostatas ir sutinkate jų laikytis.
3. Tvarkydami Jūsų asmens duomenis, laikomės 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – *ADTAĮ*) ir kitų taikomų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą.

II SKYRIUS
KOKIUS JŪSŲ ASMENS DUOMENIS RENKAME IR KOKIŲ TIKSLŲ SIEKIAME JUOS TVARKYDAMI?

4. Identifikuojantys duomenys - Vardas, Pavardė, nuotrauka, asmens kodas, gimimo data (amžius), pilietybė, lytis, asmens tapatybės kortelės/paso duomenys: numeris, išdavimo data, išdavimo vieta, informacija apie vardo/pavardės keitimą.
5. Kontaktiniai duomenys – elektroninis paštas, telefono numeris, adresas ir kt.
6. Su kvalifikacija ir darbo patirtimi susiję duomenys - Duomenys apie išsilavinimą: išsilavinimo rūšis, mokslo įstaiga, įgyta specialybė. Duomenys apie kvalifikacijos kėlimą: įsakymo numeris, įsakymo data, seminaro pradžios data, seminaro pabaigos data, vieta, tikslas, kursų pavadinimas, kursų datos pradžia, kursų datos pabaiga, kursų kaina. Priėmimo į darbą sutartis, sutarties galiojimo terminas, darbo vieta, pareigos, darbo laikas, darbo užmokesčio dydis, kintamas darbo užmokesčio dydis, papildomos pareigos, papildomų pareigų pradžios data, papildomų pareigų pabaigos data, darbo stažas, sutarties pakeitimų duomenys.
7. Duomenys mokesčiams apskaičiuoti ir deklaruoti - Informacija apie turimą neįgalumo pažymėjimą, išmoka už nedarbingumo dienas iš darbdavio lėšų, atostoginiai, vienkartinės išmokos (priedai), išskaitytas pajamų mokestis, socialinio draudimo mokestis, pensijų kaupimo dalyvių įmoka.

8. Duomenys atlyginimui išmokėti - Banko sąskaitos numeris.

9. Darbo sutarties pasibaigimo duomenys - Atleidimo duomenys: atleidimo įsakymo numeris, atleidimo įsakymo data, atleidimo data, atleidimo straipsnis, atleidimo priežastis.

10. Darbo laiko ir poilsio laiko apskaitos duomenys - Duomenys apie nedarbingumą dėl ligos, nedarbingumo pažymėjimo numeris, nedarbingumo pažymėjimo data, ligos tipas, ligos datos pradžia, ligos datos pabaiga, kalendorinių dienų skaičius. Atostogų įsakymo numeris, atostogų įsakymo data, atostogų rūšis, atostogų pradžia, atostogų pabaiga, atostogų dienos, darbo dienų skaičius, darbo stažas kasmetinėms atostogoms.

11. Duomenys apie pavadavimus.

12. Duomenys apie sveikatos patikrinimus.

13. Skaitmeniniai duomenys – darbinio el. pašto adresas, IP adresas, darbo telefono Nr.

14. Kiti duomenys - Gyvenimo aprašymas bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo, kuriuos progimnazija gauna pagal teisės aktus, vykdydama darbdavio teisines prievoles, ir (arba) kuriuos tvarkyti progimnaziją įpareigoja įstatymai ir (arba) kiti teisės aktai.

III SKYRIUS
KOKIAIS PRINCIPAIS VADOVAUJAMĖS TVARKYDAMI JŪSŲ DUOMENIS?

15. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis šiais principais:

15.1. asmens duomenys renkami apibrėžtais ir teisėtais tikslais ir toliau negali būti tvarkomi tikslais, nesuderinamais su nustatytaisiais prieš renkant asmens duomenis;

15.2. asmens duomenys tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai;

15.3. asmens duomenys turi būti tikslūs ir, jei reikia dėl asmens duomenų tvarkymo, nuolat atnaujinami; netikslūs ar neišsamūs duomenys turi būti ištaisyti, papildyti, sunaikinti arba sustabdytas jų tvarkymą;

15. 4. asmens duomenys turi būti tokios apimties, kuri būtina jiems rinkti ir toliau tvarkyti;

15.5. renkant ir tvarkant asmens duomenis laikomasi tikslingumo ir proporcingumo principų, nekaupiami ir netvarkomi pertekliniai duomenys;

15.6. asmens duomenys saugomi tokia forma, kad Duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi;

15.7. asmens duomenys tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines, fizines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo (vientisumo ir konfidencialumo principas);

15.8. asmens duomenys tvarkomi pagal Reglamento, ADTAĮ ir kituose atitinkamą veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose nustatytus aiškius ir skaidrius asmens duomenų tvarkymo reikalavimus.

IV SKYRIUS
JŪSŲ TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

16. Jūs turite teisę:

16.1. Susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi (teisė susipažinti);

16.2. Reikalauti ištaisyti, arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti neišsamius asmens duomenis (teisė ištaisyti);

16.3. Reikalauti savo duomenis sunaikinti arba sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą) (teisė sunaikinti ir teisė būti pamirštam);

16.4. Reikalauti, kad asmens duomenų valdytojas apribotų duomenų tvarkymą (teisė apriboti);

16.5. Teisė į duomenų perkėlimą (teisė perkelti);

16.6. Nesutikti su asmens duomenų tvarkymu tiesioginės rinkodaros tikslais;

16.7. Atšaukti duotus sutikimus dėl asmens duomenų tvarkymo tais tikslais, kuriais sutikimai buvo pateikti;

16.8. Pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

Dėl savo teisių įgyvendinimo galite kreiptis į Progimnaziją raštu, valstybine kalba elektroniniu paštu adresu Trakų g. 39, Kaunas, įteikiant prašymą asmeniškai arba el. paštu adresu progimnazija@kudirka.kaunas.lm.lt

16.9. Su savo prašymu pateikite asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

16.10. Prašymas įgyvendinti savo teises turi būti įskaitomas, Jūsų pasirašytas, jame turi būti nurodyti Jūsų vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti ar kuriais pageidaujate gauti atsakymą.

17. Savo teises galite įgyvendinti ir per savo atstovą. Tokiu atveju, Jūsų atstovas prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, kontaktinius duomenis ryšiui palaikyti, kuriais asmens atstovas pageidauja gauti atsakymą, taip pat atstovaujamo asmens vardą, pavardę, gimimo datą, ir duomenis, reikalingus duomenų subjekto identifikavimui, bei pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją.

18. Gavusi Jūsų prašymą, Progimnazija ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo, Jums pateiks informaciją apie tai, kokių veiksmų buvo imtasi pagal gautą prašymą. Jeigu bus vėluojama pateikti informaciją, per nurodytą terminą, būsite informuoti apie tai, nurodant vėlavimo priežastis, per kiek laiko informacija bus pateikta, ir apie galimybę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

19. Progimnazija gali atsisakyti tenkinti prašymą motyvuotu atsakymu, kai nustatomos Reglamente ir kituose duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nurodytos aplinkybės.

V SKYRIUS
INFORMACIJOS ATSKLEIDIMAS TREČIOSIOMS ŠALIMS

20. Progimnazija neperduoda jokių Jūsų asmens duomenų trečiosioms šalims, nebent yra gautas Jūsų sutikimas atskleisti asmens duomenis, arba duomenis perduoti įpareigoja teisės aktai.

21. Progimnazija turi teisę pasitelkti partnerius, kurie padeda administruoti interneto svetainę, ar duomenų tvarkytojus, kurie tvarko asmens duomenis. Mes pasitelkiame tik tuos duomenų tvarkytojus, kurie užtikrina, kad duomenų tvarkymas atitinka Reglamento ir kitų teisės aktų reikalavimus ir užtikrinta Jūsų, kaip duomenų subjektų, teisių apsaugą.

VI SKYRIUS
KITŲ SVETAINIŲ NUORODOS

22. Progimnazijos interneto svetainėje gali būti pateiktos nuorodos į trečiųjų šalių interneto svetaines, į teisės aktus, taip pat nuorodos į socialinius tinklus, gali būti pateikta iš kitų svetainių įkelto turinio (pavyzdžiui, nuotraukų, teksto ir pan.). Trečiųjų šalių svetainėms, kurių nuorodos pateikiamos Progimnazijos interneto svetainėje, yra taikomos šių svetainių privatumo politikos. Progimnazija neprisiima atsakomybės pagal tokių svetainių ar trečiųjų šalių privatumo politikas.

XI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Progimnazija turi teisę atlikti Privatumo politikos papildymus ar pakeitimus, patalpindama juos interneto svetainėje.

24. Ši Privatumo politika ir jos vėlesni pakeitimai taikomi nuo jų paskelbimo interneto svetainėje dienos.

25. Jei turite klausimų dėl šios Privatumo politikos, susisiekite su mumis elektroniniu paštu adresu progimnazija@kudirka.kaunas.lm.lt arba paštu adresu Trakų g. 39, Kaunas.

_____