

KAUNO VINCO KUDIRKOS PROGIMNAZIJA

(Įstaigos kodas 190134345)

PATVIRTINTA

Kauno Vinco Kudirkos progimnazijos
darbo tarybos posėdžio

2018 vasario m. 14 d. protokolu Nr. 2

DARBO TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Vinco Kudirkos progimnazijos darbo tarybos veiklos reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato darbo tarybos veiklos tvarką ir formas.

2. **Darbo taryba** – darbuotojų atstovaujamas organas, ginantis darbuotojų profesines, darbo, ekonomines ir socialines teises bei atstovaujantis jų interesams.

II. NARYSTĖ DARBO TARYBOJE

3. Į darbo tarybą išrinktas darbuotojas darbo tarybos nariu laikomas nuo darbo tarybos rinkimų balsavimo rezultatų paskelbimo. Darbuotojas, esantis pirmas kandidatų į darbo tarybą sąrašė, rinkimuose gavusių bent vieną balsą, bet neišrinktų į darbo tarybą, darbo tarybos nariu vietoj narystę darbo taryboje pabaigusio darbuotojo tampa nuo darbo tarybos sprendimo, kuriuo patvirtinami jo, kaip naujo darbo tarybos nario įgaliojimai, priėmimo.

4. Kauno Vinco Kudirkos progimnazijos darbo tarybą sudaro 3 nariai.

5. Darbo tarybos narys yra visuotine ir lygia rinkimų teise, slaptu balsavimu tiesioginiuose darbo tarybos rinkimuose išrinktas darbuotojų atstovas.

6. Darbo taryba sudaroma trijų metų kadencijai, kuri pradedama skaičiuoti nuo darbo tarybos įgaliojimų pradžios.

7. Narystė darbo taryboje pasibaigia:

7.1. darbo tarybos nariui mirus;

7.2. nutraukus darbo santykius, išskyrus atvejus, kai atleistas iš darbo tarybos narys įsiteisėjusiu teismo sprendimu grąžinamas į darbą;

7.3. darbo tarybos nariui, kurio įgaliojimai buvo patvirtinti vietoj atleisto iš darbo tarybos nario, – įsiteisėjus teismo sprendimui, kuriuo atleistas iš darbo tarybos narys grąžinamas į darbą;

- 7.4. atsistatydinus iš darbo tarybos narių;
- 7.5. įsiteisėjus teismo sprendimui, kuriuo darbo tarybos nario išrinkimas į darbo tarybą pripažintas neteisėtu;
- 7.6. pasibaigus darbo tarybos veiklai.

III. DARBO TARYBOS NARIO TEISĖS, PAREIGOS IR VEIKLOS GARANTIJOS

8. Darbo tarybos narys turi teisę:

8.1. dalyvauti darbo tarybos posėdžiuose ir balsuoti dėl visų juose svarstomų klausimų, išskyrus atvejus, kai nagrinėjamas klausimas yra susijęs su jo ar jo šeimos nario asmeniu;

8.2. susipažinti su visais darbo tarybos dokumentais, išskyrus tą informaciją, kuri yra laikoma profesine paslaptimi ir jei tokia informacija dėl savo pobūdžio pagal objektyvius kriterijus pakenktų ar galėtų labai pakenkti įstaigai ar jos veiklai;

8.3. teikti darbo tarybai informaciją ir pasiūlymus dėl įstaigos darbdavio priimtų sprendimų ir kitų darbuotojams aktualių ekonominių, socialinių ir darbo klausimų;

8.4. atsistatydinti iš darbo tarybos nario pareigų.

9. Darbo tarybos narys gali turėti ir kitų įstatymuose, kituose norminiuose teisės aktuose nustatytų teisių.

10. Darbo tarybos narys privalo:

10.1. atlikti darbo tarybos pavestas funkcijas, darbo tarybos priimtus sprendimus laikydamasis įstatymų ir kitų norminių teisės aktų bei šio Reglamento nuostatų;

10.2. einant darbo tarybos nario pareigas sužinotus duomenis apie darbuotojus, jų asmeninę informaciją, taip pat informaciją, kuri nustatyta tvarka pripažinta valstybine, tarnybine, profesine, paslaptimi, naudoti tik darbo tarybos nario funkcijoms atlikti;

10.3. narystės darbo taryboje metu, taip pat pasibaigus narystei ar nutraukus darbo sutartį su darbdaviu, saugoti šio Reglamento 10.2 punkte nurodytus duomenis ir informaciją nuo asmenų, neturinčių teisės su jais susipažinti;

10.4. informuoti darbo tarybą apie pavestų funkcijų atlikimą;

10.5. nepažeisdamas šio Reglamento 10.4. punkte nurodytos pareigos, informuoti įstaigos darbuotojus apie savo veiklą.

11. Darbo tarybos narių garantijos:

11.1. Kauno Vinco Kudirkos progimnazijos darbo tarybos nariai savo pareigas paprastai vykdo darbo metu. Tuo tikslu darbo tarybos nariai į darbo tarybos posėdžius ir darbo tarybos narių pareigų vykdymui atleidžiami nuo tiesioginio darbo ne mažiau kaip 60 darbo valandų per metus, už šį laiką jiems mokamas vidutinis darbo užmokestis.

11.2. darbo tarybos narių kvalifikacija, reikalinga darbuotojų atstovų funkcijoms įgyvendinti, turi būti keliami darbdavio lėšomis. Kvalifikacijai reguliariai kelti per metus turi būti skiriama ne mažiau kaip penkios darbo dienos per metus. Konkretūs kvalifikacijos kėlimo terminai ir sąlygos nustatomi darbo tarybos ir darbdavio susitarime;

11.3. darbo tarybos narius atleidžiant iš darbo, jiems taikomos Darbo kodekse darbuotojų atstovams nustatytos garantijos;

11.4. darbo tarybos nariams taikomos ir kitos lengvatos bei garantijos, nustatytos įstatymuose, kituose norminiuose teisės aktuose ar darbo tarybos ir darbdavio susitarimuose.

IV. DARBO TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

12. Darbo tarybos įgaliojimų pradžia:

12.1. Kauno Vinco Kudirkos progimnazijos darbo taryba gauna savo įgaliojimus ir pradeda vykdyti Darbo tarybų įstatyme nustatytas funkcijas susirinkusi į pirmąjį posėdį. Jį rinkimų komisijos pirmininkas turi sušaukti ne anksčiau kaip per penkias ir ne vėliau kaip per dešimt dienų nuo rinkimų rezultatų paskelbimo.

12.2. Tuo atveju, kai rinkimų komisija gauna įmonės darbuotojų, darbdavio ar darbdavio atstovo prašymą ištaisyti per rinkimus padarytus Darbo tarybų įstatymo pažeidimus, pirmasis darbo tarybos posėdis gali būti šaukiamas ne anksčiau kaip per penkias ir ne vėliau kaip per dešimt dienų nuo rinkimų komisijos sprendimo viešo paskelbimo, jei teismas, gavęs skundą dėl rinkimų komisijos sprendimo, nenusprendžia laikinai uždrausti sušaukti išrinktos darbo tarybos posėdį.

12. Darbo tarybos pirmininkas, pirmininko pavaduotojas ir sekretorius:

12.1. Darbo tarybos nariai pirmajame darbo tarybos posėdyje visų darbo tarybos narių balsų dauguma iš savo narių išsirenka darbo tarybos pirmininką, jo pavaduotoją ir darbo tarybos sekretorių.

12.2. Darbo tarybos pirmininkas (pirmininkui laikinai negalint eiti pareigų, – pirmininko pavaduotojas):

12.2.1. šaukia darbo tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja;

12.2.2. atstovauja darbo tarybai teisme, santykiuose su darbuotojais, darbdaviu ir trečiaisiais asmenimis;

12.2.3. rengia metinės darbo tarybos ataskaitos įmonės darbuotojams projektą ir pateikia įmonės darbuotojams darbo tarybos patvirtintą ataskaitą.

12.3. Darbo tarybos sekretorius tvarko ir saugo darbo tarybos dokumentaciją, informuoja darbo tarybos narius apie šaukiamo darbo tarybos posėdžio laiką, vietą, darbotvarkę, informuoja darbdavį apie darbo tarybos posėdžio vietą ir laiką, rašo darbo tarybos posėdžio protokolą ir atlieka kitus darbo tarybos pirmininko pavedimus. Darbo tarybos sekretoriui laikinai negalint eiti savo pareigų, jį pavaduoja darbo tarybos pirmininko paskirtas tarybos narys.

13. Darbo tarybos posėdžiai:

13.1. darbo tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per mėnesį, jeigu kolektyvinėje sutartyje nenumatyta kitaip, darbo tarybos pirmininko, o jam laikinai negalint eiti pareigų, – pirmininko pavaduotojo iniciatyva;

13.2. darbo tarybos posėdžiai vyksta darbo metu, jeigu kolektyvinėje sutartyje nenumatyta kitaip. Nustatant posėdžio laiką ir trukmę, turi būti atsižvelgiama į nagrinėjamų klausimų sudėtingumą bei įmonės gamybines, technologines, darbo organizavimo ir kitas sąlygas;

13.3. apie šaukiamo darbo tarybos posėdžio vietą ir laiką darbdaviui turi būti pranešama ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas, darbo tarybos nariams – ne vėliau kaip prieš dvi darbo dienas, išskyrus atvejus, kai jie visi sutinka su ankstesne posėdžio data;

13.4. darbo tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai darbo tarybos narių;

13.5. darbo tarybos sprendimai priimami dalyvaujančių darbo tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas;

13.6. darbo tarybos kvietimu darbo tarybos posėdžiuose turi teisę dalyvauti darbdavys ar jam atstovaujantys asmenys. Darbo tarybos kviestų darbuotojų dalyvavimas darbo tarybos posėdyje jų darbo metu turi būti suderintas su darbdaviu;

13.7. darbo tarybos posėdžiai turi būti protokoluojami. Posėdžio protokolą ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo posėdžio dienos pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

V. DARBO TARYBOS TEISĖS IR PAREIGOS

Kauno Vinco Kudirkos progimnazijos **darbo taryba, atstovaudama įstaigos darbuotojams, turi teisę:**

14.1. dalyvauti informavimo, konsultavimo procedūrose;

14.2. įstatymų, darbo tarybos ir darbdavio susitarimų nustatytais atvejais derinti darbdavio sprendimus;

14.3. įgalioti darbo tarybos narį įstaigos darbo metu patekti į įstaigos patalpas, susipažinti su darbuotojų darbo sąlygomis netrukdam darbuotojų darbui;

14.4. gauti iš darbdavio, o, norminių teisės aktų nustatytais terminais, ir iš valstybių bei savivaldybių institucijų ir įstaigų informaciją, reikalingą savo funkcijoms atlikti;

14.5. teikti darbdaviui pasiūlymus dėl ekonominių, socialinių ir darbo klausimų, aktualių darbuotojams darbdavio sprendimų, darbo santykius reglamentuojančių įstatymų, kitų norminių teisės aktų ir kolektyvinių sutarčių įgyvendinimo;

14.6. kreiptis į teismą dėl darbdavio sprendimų teisėtumo, taip pat dėl įstatymų, kitų norminių teisės aktų, kolektyvinių sutarčių nevykdymo ar netinkamo vykdymo;

14.7. kreiptis į teismą dėl darbo tarybos teisių, nustatytų įstatymuose, kolektyvinėse sutartyse ar darbo tarybos ir darbdavio susitarimuose, gynimo;

14.8. esant būtinybei aptarti svarbius ekonomikos, socialinius ir darbo klausimus, sušaukti visuotinį darbuotojų kolektyvo susirinkimą (konferenciją), suderinus su darbdaviu susirinkimo (konferencijos) vietą ir laiką;

14.9. atlikti kitus veiksmus, neprieštaraujančius įstatymams, kitiems norminiams teisės aktams bei veiksnius, numatytus kolektyvinėse sutartyse ar darbo tarybos ir darbdavio susitarimuose.

14. Darbo taryba negali atlikti funkcijų, kurios pagal įstatymus yra pripažintos profesinių sąjungų prerogatyva.

15. Kauno Vinco Kudirkos progimnazijos **darbo tarybos pareigos:**

15.1 atlikti savo funkcijas laikantis įstatymų, kitų norminių teisės aktų, kolektyvinių sutarčių, darbo tarybos ir darbdavio susitarimų bei darbo tarybos veiklos reglamento nuostatų;

15.2 atliekant savo funkcijas atsižvelgti į visų įmonės darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoti atskirų darbuotojų, jų grupių ar atskirų struktūrinių padalinių darbuotojų;

15.3 informuoti įmonės darbuotojus apie savo veiklą kasmet viešai pateikiant įmonės darbuotojams metinės darbo tarybos veiklos ataskaitą, taip pat kitu darbo tarybos veiklos reglamente nustatytu būdu;

15.4 pasibaigus darbo tarybos nario narystei, ne vėliau kaip per vieną mėnesį patvirtinti įgaliojimus naujo darbo tarybos nario, kuriuo jo sutikimu gali būti pirmasis darbuotojas darbo tarybos narių kandidatų sąrašė, rinkimuose gavusių bent vieną balsą, bet neišrinktų į darbo tarybą;

15.5 laikytis geranoriškumo ir pagarbos teisėtiems darbdavio interesams principų.

VI. DARBO TARYBOS VEIKLOS PASIBAIGIMAS

16. Darbo tarybos veikla pasibaigia:

16.1. kai nutrūksta darbdavio veikla, nesant teisių perėmėjo, ar nutraukiama darbovietės veikla, jos darbuotojų neperkėlus į kitą darbdavio darbovietę;

16.2. kai pasibaigia darbo tarybos kadencija;

16.3. kai darbo taryboje lieka mažiau kaip trys jos nariai ir atsarginių darbo tarybos narių sąrašė nėra nė vieno kandidato, turinčio teisę tapti darbo tarybos nariu;

16.4. darbo tarybos sprendimu, priimtu daugiau kaip dviem trečdaliais darbo tarybos narių balsų.

PARENGĖ: Jurgita Stonienė

Kauno Vinco Kudirkos progimnazija **Įstaigos kodas 190134345**